

Excel 的可视化与自动化（进阶提高）

公开课课纲

培训时间/地点：2025 年 6 月 17~18 日（星期二 ~ 星期三）/上 海

收费标准：¥4500/人

- 含授课费、证书费、资料费、午餐费、茶点费、会务费、税费
- 不包含学员往返培训场地的交通费用、住宿费用、早餐及晚餐

课程背景：

- **闪电完成** 鼠标随便拖拉几下，10 秒搞定各种数据分析。
- **精彩呈现** 提取信息，一目了然，图表展示，动态交互呈现。
- **自动处理** 让数据处理自动化，一键操作自动完成。

该课程偏向于 Excel 可视化与自动化，学员需要有一定的 Excel 基础，不讲简单函数，不讲透视表，讲复杂的数据整理，复杂的图表，动态交互的呈现，以及一键自动化完成，课程完成后，可以将繁杂的数据动态交互图表呈现，或是通过录制或是编写一些代码可以实现一些功能自动化，如点击一个按钮或是按一个快捷键，或是通过窗体界面控制 Excel 中各种数据，让它实现自动化的一些操作。

参训对象：

需要大量使用 Excel 的各部门人员

授课形式：

知识讲解、案例分析讨论、角色演练、小组讨论、互动交流、游戏感悟、头脑风暴、强调学员参与。

课程大纲：

单元一【数据处理】 1 小时

本单元处理 Excel 各种复杂的不规范的表格，无需使用公式函数，使用 PQ 动动一个手指头，快速完成操作并且实现一键更新！

- Excel 可视化与自动化简介
- 规范化表格注意事项
- 使用 PQ 快速取消合并单元格
- 快速合并几百个表格
- 几百个文件快速合并



- 二维表快速转换为一维表
- 快速将一行中的汉字数字字母分离
- 不用公式对不规范的单元格快速汇总并实现自动更新

单元二【数据呈现】1 小时

Excel 实现数据可视化看板，美化表格，动态呈现图表。

- 表格美化基础知识
- 使用对齐产生美感
- 条件格式进行强调
- 突出显示呈现的重点
- 适当留白让表格更高档
- 一键更新几十个图表表格颜色
- 图表化图形化呈现数据
- Excel 实现数据看板
- 实现数据动态自动更新
- 使用控件切换数据源
- 实用切片器数据图表动态更新

单元三【高级图表】1.5 小时

本单元介绍复杂的图表类型，根据场景使用不同的图表类型，以及图表的特殊表现，动态交互式的图表。

- 瀑布图的制作
- 使用气泡图从两个维度查看
- 使用散点图方便查看分布情况
- 使用数据分析工具快速生成图表
- 商业图表美化技巧
- 使用控制制作动态图表
- 将 EXCEL 表格复制到 PPT 中
- 图表的创意化表达



- 分析各种复杂的图表在模仿中创新
- 特殊情况下在单元格中使用图表

单元四【动态面板】2 小时

无论数据源添加行，添加列，或是切换表，都可以简单设置，动态呈现，自动更新，一劳永逸，交互式呈现报表，显示更直观！

- 使用超级表方便动态追加行
- 使用透视表快速统计制作辅助表
- 使用函数方便动态切换列
- 使用函数实现交互切换表
- 世界顶尖大师表格美化技巧
- 数据呈现的需求分析
- 选择风格与配色管理
- 仪表盘框架设计
- 重点 Excel 知识点讲解
- 一键实现图表快速自动刷新
- Excel 仪表盘业界专家及经典案例

单元五【宏与函数】1.5 小时

本单元介绍宏与自定义函数入门，秒秒钟解决重复操作问题，弹指间完成数据分析，让一些事一辈子只做一次！

- 录制简单的宏
- 宏的保存位置，修改删除宏
- 在宏中使用相对引用
- 排序筛选一键搞定
- 图表换色比变脸还快
- 自己亲自动手创造不存在的函数
- 加载宏实现跨文件跨电脑调用



- 加载菜单让功能更简洁方便
- VBA 基本入门介绍

单元六【基础语法】 1 小时

本单元介绍 VBA 基础语法，自己动手编写代码，创造性解决问题。

- VBA 编写的环境界面介绍
- 插入模块、模块名称和删除模块
- 变量及数据类型
- VBA 语句书写技巧
- 顺序结构分支结构循环结构
- 调试程序及错误处理方法
- 重要的输入输出函数：InputBox 函数和 MsgBox 函数
- 对象事件的子过程及其创建
- 在工作表中调用自定义函数

单元七【操作对象】 1 小时

本单元介绍通过编写 VBA 代码实现控制工作表和工作簿的各种操作。

- 自定义 Excel 窗口
- 设置 Excel 操作选项
- 制定程序运行计划
- 引用工作簿
- 自动新建和打开工作簿
- 自动保存和关闭工作簿
- 利用工作簿的事件操作工作簿
- 引用工作表
- 批量快速创建几百个表删除几百个表
- 利用工作表的事件操作工作表
- 引用单元格和单元格区域



- 设置单元格和单元格区域格式

单元八【综合应用】3 小时

本单元综合应用，实现各种功能一键化，自动化，显著提高工作效率！

- 一键实现复杂数据表快速整理成规范表
- 一键实现工资条的制作
- 一键快速排序筛选
- 一键实现透视表自动刷新
- 一键制作各种图表
- 一键合并几十个表
- 一键实现将一个文件按列拆分成几百个文件
- 一键将内容发送到 Word
- 快速开发小程序，Excel 控制 PPT

——【整体答疑，总结提高】——

课堂有配套练习，课后有详细操作笔记

讲师介绍：彭老师

- 强思企管 资深讲师、顾问
- 人工智能内容生成师
- 博奥智能研究院 AIGC 认证讲师
- 微软认证 Office 应用大师
- 广东邮院长期合作 Office 讲师
- 《不加班早下班 Excel 创意玩法》作者
- 上海 Office 专项能力考试命题专家



实践/学术背景：

先后就职于国内多家著名的 Office 培训机构、金牌讲师，有非常丰富的 EXCEL 培训/商 PPT 商务应用经验和实战经验。

多年以来一直专注企业 Office 培训，对企业 Office 培训有独到的见解，自主开发的 Office 课程体系、结合企业实际应用的“案例式教学法”。**13 年**以上授课经验、累积授课时间 **10000** 小时以上，服务过世界五百强企业 **60** 家以上。培训风格生动幽默，深入浅出，深受学员喜爱。

课程特点：

1. 专业：

严谨的工作作风，认真负责的教学态度，久经考验的专业技术，同时非常注重对学员的启发诱导，循序渐进。

2. 实用：

根据企业实际特点，精心筛选培训内容，有针对性制定培训课件，涵盖人力资源、市场营销、财务管理、行政文秘，仓储物流各个部门，有效改善职场人士的办公效率，提高企业的市场竞争力、学员的职场竞争力。

3. 易懂：

大量精彩的实际案例，分步操作讲解得清晰易懂，演示方法演练得透彻明白。可操作性强，费时少，见效快。学而能用并且灵活巧用。

4. 趣味：

课程精心设计，趣味搞笑，让枯燥的技术课程生动起来，让学员在良好的学习气氛中轻松学习。

5. 服务：

课程结束后持续为企业学员服务，及时帮助学员解决实际工作中遇到的问题。

主讲方向：

- 《弹指一挥间——10 秒完成数据分析》
- 《震撼全场时——工作型 PPT 深度策划》
- 《功到自然成——Excel VBA 高效办公》
- 《更上一层楼——从 Excel 到 Power BI 商务智能》



部分服务客户：

外企：可口可乐（中国）公司、法国施耐德电气，美国嘉吉（中国）投资公司、拜耳，德国舍弗勒、德国采埃孚伦福德，美国 3M 公司、惠普、西门子、施耐德电器、康乐保（中国）有限公司，三星，三星道达尔，ISUZU，TDK 东电化（上海）国际贸易有限公司，TDK（苏州）阿特拉斯·科普柯，江森自控有限公司，路易威登，米其林，通用集团，劳力领机械制造，安德烈斯蒂尔，伟创力电子技术（苏州）有限公司，康明斯，科世达，通芯微电子，不二越，川崎，霍尼韦尔（苏州），景致电子，丰田，阿克苏诺贝尔

银行资产：交通银行、汇丰银行，农业银行海口分行，上海浦东发展银行、平安银行、深圳发展银行、星展银行，成都兴业银行，进出口银行，平安资产，信达资产，光大银行，花旗银行，易方达资产，托克资产

通讯：上海移动，广州移动，深圳移动，中山移动，武汉移动，番禺电信，揭阳电信，江门电信，阳江电信，汕头电信，海珠电信，白云电信，上海电信，珠海电信，泉州电信，中通服，南方规划设计院，公诚管理，邮电储蓄，郑州中讯设计院，奥星光通讯，广东电信规划设计院

高等院校：上海交大，广东邮电职业技术学院，北京石油化工学院，上海东华大学，南京化工技术学院

人才中介：保圣那人才，肯耐珂萨，环球人力资源智库，吴江人力资源，上海外商投资协会，伯乐会

医药：国药控股，国药大学，国药物流，恒瑞医药，海正辉瑞

其他：阿里巴巴，衡水老白干，上海烟草，广州烟草，长沙烟草，首都机场，香港驻成都办事处，云梧高速管理中心，广贺高速管理中心，东北电力设计院，中建投科技广西分公司，DHL，上海聚龙加油站管理，上海老庙黄金，天津松尾贸易，国家电网，中国南方电网，东莞常平粤海水务，梅州粤海水务，郑州人寿保险，桐乡振石集团，合肥时代新媒体，株州中国中车，青岛中国中车，常州中国中车，南京中国中车，中国铁塔，宁波万华，交大南洋，海澜之家

