

培训时间/地点: 2025年5月9日(星期五)/上海

收费标准: ¥2500/人

- 含授课费、证书费、资料费、午餐费、茶点费、会务费、税费
- 不包含学员往返培训场地的交通费用、住宿费用、早餐及晚餐

证书:

颁发上海市人工智能技术协会培训证书。

课程背景:

在现代工作环境中,随着信息技术的快速发展,人工智能(AI)已经成为了改变我们工作方式的一个重要力量。无论是在数据分析、项目管理还是日常的办公任务中,AI工具都在帮助个人和企业提高效率、减少错误并优化决策过程。然而,许多员工和团队可能还没有完全利用到AI的潜力,或者不知道如何将这此新工具融入到现有的工作流程中去。

尽管AI技术提供了巨大的潜力,但在实际应用中,构建新的工作流程并不是一件简单的事情。它需要对现有流程的深入理解,对可用AI工具的认识,以及设计和实施新流程的能力。此外,还需要考虑到员工的接受度、培训需求以及与现有系统的兼容性问题。这些复杂性可能会导致在引入AI工具时出现阻力和挑战。

如何在不牺牲现有工作效率和质量的前提下,有效地整合AI工具,构建新的工作流程?员工和团队如何快速适应这些变化,并充分利用AI提升工作效能?

本课程《新工具构建新流程:AI提升工作效能》旨在提供一个结构化的方法来应对上述挑战。我们将探讨如何评估现有工作流程,识别可以通过AI改进的领域,选择合适的AI工具,并设计出既高效又易于员工接受的新流程。课程将包括实际案例研究、工具演示和实践练习,确保学员能够在课程结束后立即开始在工作中应用所学知识,从而提升个人和团队的工作效能。

课程收益:

- 能够熟练使用各种国内大语言模型进行提问,并大幅提升工作效率;
- 能够熟练使用AI工具生成各类文档,如:年终总结、市场分析报告、会议记录等,节约宝贵的时间;
- 能够熟练使用AI工具生成各类PPT幻灯片,快速完成从PPT结构梳理,内容丰富到页面美化全流程;
- 能够熟练使用AI工具完成各类其他任务,如:图片生成、代码生成等。



课前准备:

培训学员在课前访问相关国内 AI 网站, 完成用户注册;

- 文心一言 <https://yiyan.baidu.com>
- 讯飞星火 <https://xinghuo.xfyun.cn>
- 智谱清言 <https://chatglm.cn>
- Kimi <https://kimi.moonshot.cn>

参训对象:

- **职场人士**, 包括各个部门中的员工, 包括但不限于: 数据/业务分析师、运营人员、技术人员、销售与市场人员、客户服务人员;
- **项目和团队领导者** (关注: 如何利用 AI 工具来管理团队和项目, 以更好地规划、执行和监督工作流程);
- **企业管理者与决策者** (关注: 如何整合 AI 技术来优化业务流程, 学习如何通过人工智能工具来提升工作效率和降低运营成本)。

授课形式:

课程呈现方式: 讲师讲授、案例研讨、学员实操练习。

课程大纲:

第 1 章 AI 降临, 你准备好了吗?

1.1 AI 的昨天与今天

- 1) 了解计算机和 AI 的奠基人
- 2) 理解 AI 概念的起源
- 3) 掌握深度学习的基础
- 4) 认识 AI 应用的新高度

1.2 AI 的明天

- 1) AI 技术在各个领域的应用
- 2) 了解 AI 与通用人工智能 (AGI) 的区别和未来发展

1.3 让我们一起拥抱 AI

练习: 学会如何与 AI 高效互动, 提升你获取信息和解决问题的能力



第2章 AI 提问, 你掌握了吗?

2.1 大语言模型的常见指令

- 1) 熟练掌握大语言模型的指令: 问答、翻译、续写、改写、扩充、总结.....

2.2 应用案例: 用 AI 生成《年终总结报告》

- 1) 个性化内容生成: 如何提问, 让 AI 生成更符合你要求的内容
- 2) 高效生成步骤: 如何让生成的《年终总结报告》, 内容完整、逻辑清晰
- 3) 优化报告内容: 如何提升报告的专业性和可读性

2.3 应用案例: 用 AI 生成《行业分析报告》

- 1) 专业报告生成流程: 学习生成《行业分析报告》的标准步骤, 确保内容的专业性和深度
- 2) 提升分析深度: 了解如何优化和提升报告的分析深度

2.4 应用案例: 用 AI 生成《旅行计划》

- 1) 确保内容准确性: 掌握避免 AI 生成错误或虚假信息的方法, 确保《旅行计划》的可靠性和实用性
- 2) 丰富旅行计划展示形式: 学习将文字内容转化为短视频

2.5 大语言模型的提问技巧

- 1) 构建高效问题框架: 学会设计有效的提示词, 提升你与 AI 的交互效率
- 2) 提升提问技巧: 掌握一系列提升提问效果的“魔法语句”

第3章 AI 赋能, 轻松写作

3.1 AI 赋能公文写作

- 1) 快速生成正式通知: 掌握如何利用 AI 快速生成符合格式要求的通知
- 2) 生成标准商务函件: 学习用 AI 生成规范的商务函, 确保内容的专业性和准确性
- 3) 高效生成演讲稿: 掌握生成演讲稿的技巧
- 4) 轻松撰写培训心得: 通过 AI 生成培训心得, 提升你的总结能力和书面表达能力

3.2 AI 赋能新媒体文案

- 1) 提高内容吸引力: 学习生成引人注目的标题
- 2) 打造高质量文案: 掌握撰写吸引人且富有感染力的文案技巧



第 4 章 AI 赋能, 轻松设计 PPT

4.1 高效美化幻灯片

- 1) 文档格式转换: 从 0 到 1, 快速制作 PPT 的四个步骤
- 2) AI 助力排版: 一堆素材快速生成“高大上”的图文排版
- 3) 一键自动美化: 快速提升单页 PPT 的整体美感
- 4) 一键搞定配色: 快速调整配色并设置元素动画
- 5) AI 生成 PPT: 如何通过一句话生成完整的幻灯片

4.2 其他 AI 工具

- 1) 高效制作演示文稿: 学习使用 ChatPPT 快速生成演示文稿
- 2) 智能文档生成: 掌握讯飞智文的功能, 轻松生成各类文档
- 3) 获取丰富资料: 学习利用百度文库获取各类学习和工作资料

第 5 章 AI 神器, 你的私人助理

5.1 工作中的各类 AI 神器

- 1) 正版的 ChatGPT, 如何轻松合规访问
- 2) 同步录音转文字, 即刻生成会议纪要
- 3) AI 绘画神器, 轻松生成创意图片
- 4) AI 助力视频生成

讲师介绍: 许老师

资深 AI、办公软件培训师

- 微软/领英生成式 AI 技能认证
- 讯飞星火提示工程师 Prompt Engineer
- WPS 教育培训专家 KVP
- 微软办公软件专家 MOS

8 年培训授课与项目交付经验, 多家世界 500 强与细分行业头部企业特邀培训师, 为中国银行、太平保险、国家电网、中国电信等央企, 以及惠普中国、百胜中国、夏普中国、伟创力、波司登等知名企业, 提供 300+场的定制培训;



有丰富的 Microsoft Office 与 WPS 授课与实际操作经验;

2019、2020 年受邀作为资深导师, 辅导国家电网学员设计参赛 PPT, 并两度斩获国际 ICQCC 大赛金奖。

多次为农业银行上海分行、中国烟草浙江中烟工业等进行 Excel 数据表格优化;

多次为政府机构, 如苏州工业园区企业发展服务中心、苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心等; 为知名企业, 如波司登、颐坤生物等定制宣传发布 PPT。

授课/咨询风格:

讲授与实际操作相结合的方式, 以企业实际案例为中心, 解决企业员工实际遇到的问题。

专业/擅长领域:

人工智能 AI

人工智能课程通识

人工智能提升办公效能

软件办公技能提升

WPS 办公技能提升

PowerPoint 办公技能提升

Excel 办公技能提升

