

培训时间/地点：2024 年 11 月 15 日（星期五）/上海

收费标准：¥2500/人

- 含授课费、证书费、资料费、午餐费、茶点费、会务费、税费
- 不包含学员往返培训场地的交通费用、住宿费用、早餐及晚餐

课程背景：

在现代工作环境中，随着信息技术的快速发展，人工智能（AI）已经成为了改变我们工作方式的一个重要力量。无论是在数据分析、项目管理还是日常的办公任务中，AI 工具都在帮助个人和企业提高效率、减少错误并优化决策过程。然而，许多员工和团队可能还没有完全利用到 AI 的潜力，或者不知道如何将这一些新工具融入到现有的工作流程中去。

尽管 AI 技术提供了巨大的潜力，但在实际应用中，构建新的工作流程并不是一件简单的事情。它需要对现有流程的深入理解，对可用 AI 工具的认识，以及设计和实施新流程的能力。此外，还需要考虑到员工的接受度、培训需求以及与现有系统的兼容性问题。这些复杂性可能会导致在引入 AI 工具时出现阻力和挑战。

如何在不牺牲现有工作效率和质量的前提下，有效地整合 AI 工具，构建新的工作流程？员工和团队如何快速适应这些变化，并充分利用 AI 提升工作效能？

本课程《新工具构建新流程：AI 提升工作效能》旨在提供一个结构化的方法来应对上述挑战。我们将探讨如何评估现有工作流程，识别可以通过 AI 改进的领域，选择合适的 AI 工具，并设计出既高效又易于员工接受的新流程。课程将包括实际案例研究、工具演示和实践练习，确保学员能够在课程结束后立即开始在工作中应用所学知识，从而提升个人和团队的工作效能。

课程收益：

- 能够熟练使用各种国内大语言模型进行提问，并大幅提升工作效率；
- 能够熟练使用 AI 工具生成各类文档，如：年终总结、市场分析报告、会议记录等，节约宝贵的时间；
- 能够熟练使用 AI 工具生成各类 PPT 幻灯片，快速完成从 PPT 结构梳理，内容丰富到页面美化全流程；
- 能够熟练使用 AI 工具完成各类其他任务，如：图片生成、代码生成等。



课前准备：

- ▶ 培训学员在**课前**访问相关国内 AI 网站，**完成用户注册**；
 - ✓ 文心一言 <https://yiyan.baidu.com>
 - ✓ 讯飞星火 <https://xinghuo.xfyun.cn>
 - ✓ 智谱清言 <https://chatglm.cn>
 - ✓ Kimi <https://kimi.moonshot.cn>
- ▶ 培训学员需每人携带**笔记本电脑**，并保持电脑处于**联网状态**。

参训对象：

- ▶ 职场人士，包括各个部门中的员工，包括但不限于：数据/业务分析师、运营人员、技术人员、销售与市场人员、客户服务人员；
- ▶ 项目和团队领导者（关注：如何利用 AI 工具来管理团队和项目，以更好地规划、执行和监督工作流程）；
- ▶ 企业管理者与决策者（关注：如何整合 AI 技术来优化业务流程，学习如何通过人工智能工具来提升工作效率和降低运营成本）。

授课形式：

讲师讲授、案例研讨、学员实操练习。

课程大纲：

第 1 章 AI 降临，你准备好了吗？

1.1 AI 的昨天与今天

- 1) 了解计算机和 AI 的奠基人
- 2) 理解 AI 概念的起源
- 3) 掌握深度学习的基础
- 4) 认识 AI 应用的新高度

1.2 AI 的明天

- 1) AI 技术在各个领域的应用
- 2) 了解 AI 与通用人工智能（AGI）的区别和未来发展

1.3 让我们一起拥抱 AI



练习：学会如何与 AI 高效互动，提升你获取信息和解决问题的能力

第 2 章 AI 提问，你掌握了吗？

2.1 大语言模型的常见指令

- 1) 熟练掌握大语言模型的指令：问答、翻译、续写、改写、扩充、总结……

2.2 应用案例：用 AI 生成《年终总结报告》

- 1) 个性化内容生成：如何提问，让 AI 生成更符合你要求的内容
- 2) 高效生成步骤：如何让生成的《年终总结报告》，内容完整、逻辑清晰
- 3) 优化报告内容：如何提升报告的专业性和可读性

2.3 应用案例：用 AI 生成《行业分析报告》

- 1) 专业报告生成流程：学习生成《行业分析报告》的标准步骤，确保内容的专业性和深度
- 2) 提升分析深度：了解如何优化和提升报告的分析深度

2.4 应用案例：用 AI 生成《旅行计划》

- 1) 确保内容准确性：掌握避免 AI 生成错误或虚假信息的方法，确保《旅行计划》的可靠性和实用性
- 2) 丰富旅行计划展示形式：学习将文字内容转化为短视频

2.5 大语言模型的提问技巧

- 1) 构建高效问题框架：学会设计有效的提示词，提升你与 AI 的交互效率
- 2) 提升提问技巧：掌握一系列提升提问效果的“魔法语句”

第 3 章 AI 赋能，轻松写作

3.1 AI 赋能公文写作

- 1) 快速生成正式通知：掌握如何利用 AI 快速生成符合格式要求的通知
- 2) 生成标准商务函件：学习用 AI 生成规范的商务函，确保内容的专业性和准确性
- 3) 高效生成演讲稿：掌握生成演讲稿的技巧
- 4) 轻松撰写培训心得：通过 AI 生成培训心得，提升你的总结能力和书面表达能力

3.2 AI 赋能新媒体文案

- 1) 提高内容吸引力：学习生成引人注目的标题



- 2) 打造高质量文案：掌握撰写吸引人且富有感染力的文案技巧

第 4 章 AI 赋能，轻松设计 PPT

4.1 高效美化幻灯片

- 1) 文档格式转换：从 0 到 1，快速制作 PPT 的四个步骤
- 2) AI 助力排版：一堆素材快速生成“高大上”的图文排版
- 3) 一键自动美化：快速提升单页 PPT 的整体美感
- 4) 一键搞定配色：快速调整配色并设置元素动画
- 5) AI 生成 PPT：如何通过一句话生成完整的幻灯片

4.2 其他 AI 工具

- 1) 高效制作演示文稿：学习使用 ChatPPT 快速生成演示文稿
- 2) 智能文档生成：掌握讯飞智文的功能，轻松生成各类文档
- 3) 获取丰富资料：学习利用百度文库获取各类学习和工作资料

第 5 章 AI 神器，你的私人助理

5.1 工作中的各类 AI 神器

- 1) 正版的 ChatGPT，如何轻松合规访问
- 2) 同步录音转文字，即刻生成会议纪要
- 3) AI 绘画神器，轻松生成创意图片
- 4) AI 助力视频生成

讲师介绍：许老师

- 微软/领英生成式 AI 技能认证
- 讯飞星火提示工程师 Prompt Engineer
- WPS 教育培训专家 KVP
- 微软办公软件专家 MOS

主讲课程：

- 人工智能系列：《新工具构建新流程：AI 提升工作效能》
- 办公软件系列：《精准统计：Excel 数据分析技术》、《专业呈现：工作型 PPT 设计技术》



实战经验：

- 8 年培训授课与项目交付经验，多家世界 500 强与细分行业头部企业特邀培训师，为**中国银行、太平保险、国家电网、中国电信**等央企，以及**惠普中国、百胜中国、夏普中国、伟创力、波司登**等知名企业，提供 300+场的定制培训；
- 有丰富的 Microsoft Office 与 WPS 授课与实际操作经验；
- 2019、2020 年受邀作为资深导师，辅导国家电网学员设计参赛 PPT，并两度**斩获国际 ICQCC 大赛金奖**。
- 多次为农业银行上海分行、中国烟草浙江中烟工业等进行 **Excel 数据表格优化**；
- 多次为政府机构，如苏州工业园区企业发展服务中心、苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心等；为知名企业，如波司登、颐坤生物等**定制宣传发布 PPT**。

历年客户（仅部分客户、排名不分先后）：

